

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Omavalmentajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:3750/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Lotta Lammi, puh. 040 676 5554, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Mirva Rosholm, puh. 040 187 1434, etunimi.sukunimi@tampere.fi, palveluesihenkilö Virpi Raski, puh. 040 679 8942, etunimi.sukunimi1@tampere.fi ja koordinaattori Ella Asikainen, puh. 040 679 8831, etunimi.sukunimi1@tampere.fi

Päätös

KM Satu Lehtinen otetaan omavalmentajan virkaan toistaiseksi.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan sosionomi (YAMK) Taika Karodia ja toiselle varasijalle HM, FM Terhi Saarenoja.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Monialaiset työllisyyspalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Omavalmentajan tehtävänä on edistää työtä hakevien nopeaa työllistymistä, yritysten ja organisaatioiden työvoiman saatavuutta sekä edesauttaa työllistyneen henkilön työssä pysymistä ja urapolun etenemistä. Omavalmentaja ohjaa asiakaslähtöisellä, kantaaottavalla ja vaikuttavalla työotteella työnhakijan työhön, koulutukseen tai muihin palvelutarpeen mukaisiin työllistymistä edistäviin palveluihin, mikäli nopea työllistyminen ei ole mahdollista. Omavalmentaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen ja Kelan kanssa työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteistoimintamallissa, nuorten työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteispalvelumallissa sekä työllisyyden edistämisen ja jatkuvan oppimisen ekosysteemitomijoiden kanssa.

Omavalmentajan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan ajantasainen kokemus erityisesti kasvokkaisesta kantaaottavasta asiakaspalvelusta ja monialaisesta yhteistyöstä erityisesti Tampereella, ajantasainen kokemus työvoima- ja yrityspalvelujen toimintaa ohjaavien lakien soveltamisesta ja ajantasainen kokemus ja/tai perehtyneisyys työmarkkinoiden ja elinkeinoelämän toiminnasta ja tarpeista erityisesti Pirkanmaalla.

Omavalmentajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

KuntaRekryssä (hakuavain TRE-01-715-25). Hakuaika oli 16.6.2025-30.6.2025.

Virkaa haki määrääjassa 250 henkilöä. Yksi hakija peruutti hakemuksensa. Hakijoista 227 täytti kelpoisuusvaatimukset. Palvelupäällikkö ja palveluesihenkilö haastattelivat seitsemän hakijaa. Myös koordinaattori osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista KM Satu Lehtinen tehtävään soveltuvin.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan sosionomi (YAMK) Taika Karodia ja toiselle varasijalle HM, FM Terhi Saarenoja. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50142417

Virkanimike: Omavalmentaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Palveluesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Yleistyöaika

Säännöllinen työaika: 38,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155710 (100 %)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhaltijapaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakenneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Mirva Rosholm, Virpi Raski, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Lotta Lammi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 1.8.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.7.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
24.07.2025

Henni Suhonen
HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 297

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.